

سامانه یکپارچه برنامه ریزی، نظارت، اجرا

سینا ۱۳۸۵-۱۳۹۵

ویرایش سازمانهای بزرگ و غیرمتمرکز



شرکت اتوماسیون اداری **حسب**

www.HASIBSOFT.com

بسم الله الرحمن الرحيم

پیشگفتار

برنامه ریزی و متعاقب آن بودجه ریزی، فرآیندی است پویا و جاری که اطلاعات به موقع، صحیح و ارزشمند آن، برای انجام هرچه مطلوبتر وظایف در اختیار مدیران و تصمیم گیران قرار می گیرد. با این اطلاعات، می توان از منابع در اختیار سازمان بطور اثر بخش، بهره برداری نمود. سامانه سسیبنا به منظور پشتیبانی از این هدف طراحی و تولید شده است.

شناسنامه :

سامانه یکپارچه برنامه ریزی، نظارت، اجرا (سسیبنا)

شماره ثبت شورای عالی انفورماتیک : ۱۰۲۰۹۰

سال ثبت : ۱۳۸۵

ویرایش : ۸.۱

فهرست مطالب

فصل (۱) آماده سازی زیرساخت و تنظیمات سازمانی (ویژه راهبران ارشد سامانه)

فصل (۲) مدیریت فرآیند پیشنهاد و تصویب بودجه با مشارکت کلیه دستگاههای اجرایی (ویژه واحدهای بهره بردار و دستگاههای اجرایی)

فصل (۳) مدیریت یکپارچه اجرای بودجه در دستگاههای اجرایی (در زیرسیستم های مربوطه) از مرحله تامین اعتبار تا ثبت عملکرد (ویژه دستگاههای اجرایی)

فصل (۴) مدیریت جابجایی های بودجه ای و مدیریت اصلاحیه های بودجه (ویژه راهبران ارشد و راهبران دستگاههای اجرایی)

فصل (۵) ارتباط سیبنا با سامانه مدیریت امور قراردادها و پیمانها (از سامانه های تکمیلی سیبنا)

فصل (۶) ارتباط سیبنا با سیستمهای مالی

فصل (۷) جمعیت اطلاعات سیبنا با سایر اطلاعات دریافتی از سامانه های ارتباطی و تولید گزارشات و داشبوردهای مدیریتی

فصل ۱) انجام تنظیمات و ایجاد زیرساخت ها (ویژه راهبران سامانه)

۱-۱) انجام تنظیمات پایه

با هدف مدیریت یکپارچه امکانات سامانه، تنظیمات پایه ای که در کل سازمان معتبر خواهد بود، توسط راهبر (راهبران) در بخش کنترل پنل سامانه انجام می شود. هر کدام از این تنظیمات به منظور هدفی خاص طرح ریزی شده که شامل موارد ذیل است:

- تعریف سال کاری و تقویم سازمانی و ساعات کاری
- تعریف و مدیریت متمرکز نمودار سازمانی کلیه واحدهای سازمانی و واحدهای تابعه
- تعریف کاربران سامانه
- تعریف پست های سازمان و برقراری ارتباط کاربران با پست های تعریف شده
- تعریف دسترسی هر پست به بخشی از امکانات سسیبنا
- تعریف فرآیندها و گردش کارهای مورد نیاز
- امکان تعیین جانشین در صورت نیاز برای هر پست سازمانی
- تعریف راهبران محلی سسیبنا در دستگاههای اجرایی

۲-۱) تعریف نقش ها و زیرسیستم ها (قابل تغییر در هر سال کاری)

با توجه به اهمیت کنترل سطح دسترسی کاربران مختلف به اطلاعات بودجه ای، و طبقه بندی اطلاعات مرتبط، سه نوع نقش اصلی در سامانه تعریف شده است

- ۱) نقش برنامه ریز: راهبری سامانه و دسترسی کامل به اطلاعات بودجه ای سامانه دارد
- ۲) نقش بهره بردار: یک سطح پایین تر از برنامه ریز بوده و دسترسی به اطلاعات بودجه ای حوزه خود و واحدهای زیرمجموعه و تابعه خود را دارا می باشد.
- ۳) نقش مجری: پایین ترین (محدود ترین) سطح دسترسی به اطلاعات را دارد و فقط اطلاعات بودجه ای حوزه خود را مشاهده می نماید.

به عنوان مثال در شهرداری مشهد، برخی از واحدها که در ذیل آمده اند دارای نقش های زیر هستند:

- برنامه ریز کلان: مدیریت بودجه شهرداری
- بهره بردار کلان: معاونت های تخصصی شهرداری
- مجری کلان: کلیه مناطق و سازمان های تابعه شهرداری

۲-۲-۱) تعریف دستگاههای اجرایی (زیرسیستم های سامانه)

با توجه به گستردگی محدوده پیاده سازی سینا در یک سازمان (مانند شهرداری) ساختار اجرایی سامانه به دو بخش کلان و محلی (زیرسیستم) تقسیم شده است تا علاوه بر مدیریت یکپارچه بودجه در کل سازمان، مدیریت مستقلی نیز برای اجرای بودجه در هر واحد (و با توجه به نقش تعریف شده) در هر زیرسیستم داده شود.

به عنوان مثال در شهرداری مشهد هر معاونت، هر سازمان و هر منطقه دارای یک زیرسیستم مستقل در سینا می باشند که توسط همان واحد مدیریت و راهبری می شود (در صورت تفویض اختیار توسط راهبران ارشد).

۳-۲-۱) ارتباط نقش و زیرسیستم:

در هر زیرسیستم نیز می توان سه نقش مجزا برنامه ریز، بهره بردار و مجری تعریف نمود که سطح دسترسی به اطلاعات را برای افراد آن مدیریت و کنترل می نماید.

جدول زیر نمونه ای از زیرسیستم های شهرداری مشهد آورده شده است:

نوع زیرسیستم	برنامه ریز محلی	بهره بردار محلی	مجری محلی
معاونتهای تخصصی	مدیریت برنامه ریزی معاونت	سایر مدیریت های معاونت	مدیریت ها و ادارات تخصصی در مناطق (ویژه بودجه های تفویضی)
سازمان	مدیریت برنامه ریزی سازمان	مدیریت های تخصصی سازمان	مدیریت ها و ادارات زیر مجموعه
منطقه	اداره برنامه ریزی منطقه	ادارات تخصصی منطقه	واحدهای اجرایی منطقه

با این طبقه بندی در عین استقلال هر واحد سازمانی (زیرسیستم)، نتیجه عملکرد آنها جمع شده و توسط راهبران ارشد قابل رهگیری و کنترل می باشد.

نمایی از پنجره ورودی سامانه سینا بصورت یکپارچه برای کلیه واحدها

با توجه به نقش و سطوح دسترسی

(نمایش تجمیعی ویژه راهبر)

زیر سیستم های مدیریت بودجه قابل دسترسی	واحد سازمانی	نقش سازمانی
سیستم بودجه کلان		راهبر سامانه
حوزه شهردار		راهبر سامانه
معاونت مالی و اداری		راهبر سامانه
معاونت برنامه ریزی و توسعه		راهبر سامانه
معاونت حمل و نقل و ترافیک		راهبر سامانه
معاونت خدمات و محیط زیست شهری		راهبر سامانه
معاونت شهرسازی و معماری		راهبر سامانه
معاونت فرهنگی و اجتماعی		راهبر سامانه
معاونت فنی و عمران		راهبر سامانه
معاونت اقتصادی		راهبر سامانه
منطقه 01		راهبر سامانه
منطقه 02		راهبر سامانه
منطقه 03		راهبر سامانه
منطقه 04		راهبر سامانه
منطقه 05		راهبر سامانه
منطقه 06		راهبر سامانه
منطقه 07		راهبر سامانه
منطقه 08		راهبر سامانه
منطقه 09		راهبر سامانه
منطقه 10		راهبر سامانه
منطقه 11		راهبر سامانه
منطقه 12		راهبر سامانه
سازمان آتش نشانی		راهبر سامانه
سازمان انبوهسازی		راهبر سامانه
منطقه تامن		راهبر سامانه
سازمان پارک ها و فضای سبز		راهبر سامانه
سازمان پاپانه های مسافری		راهبر سامانه
سازمان تاکسیرانی		راهبر سامانه
سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری مشهد		راهبر سامانه
سازمان مدیریت پسماند		راهبر سامانه
سازمان زمین و مسکن		راهبر سامانه
سازمان عمران		راهبر سامانه
سازمان فرودس ها		راهبر سامانه
سازمان فرهنگی و تفریحی		راهبر سامانه
سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری مشهد		راهبر سامانه
سازمان میادین میوه و تره بار		راهبر سامانه
سازمان مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه		راهبر سامانه
شرکت احداث قطار شهری		راهبر سامانه
شرکت بهره بردار قطار شهری		راهبر سامانه
مرکز پژوهشهای شورای اسلامی شهر		راهبر سامانه
شرکت گردشگری توسعه و عمران هفت حوض		راهبر سامانه
مدیریت اجرایی طرح نوسازی بافت فرسوده آبکوه		راهبر سامانه
مدیریت اجرایی طرح انتقال یادگانهها		راهبر سامانه
مدیریت اجرایی طرح میدان شهدا		راهبر سامانه
مدیریت اجرایی پروژه عامل		راهبر سامانه
موسسه فرهنگی شهرآرا		راهبر سامانه
شرکت نمایشگاه های بین المللی مشهد		راهبر سامانه
ستاد اقامه نماز		راهبر سامانه
ستاد مشهد 2017 پایتخت فرهنگی جهان اسلام		راهبر سامانه

۳-۱) تعریف پویا درخت های بودجه

برای بودجه ریزی در یک سازمان باید از تعریف درخت های بودجه ای شروع نمود. مهمترین ویژگی سامانه سپینا در این بخش امکان تعریف ساختار های بودجه ای مختلف با سطوح پویا و بدون محدودیت در تعداد درختهای بودجه می باشد. به عنوان مثال بودجه عمرانی، جاری، درآمد و .. که هر کدام می توانند در تعداد سطوح و سایر تنظیمات با هم متفاوت باشند که البته شاخه های این درختها به مجریان و بهره برداران مختلفی مرتبط خواهند بود. البته این تنوع از دید واحدهای بهره بردار و مجری دارای ساختار یکپارچه و متمرکز خودنمایی خواهند نمود.

ویژگی بعدی این بخش امکان تعریف شکست های مالی (فصول هزینه) و اجرایی (فعالیتها و wbs) برای هر درخت می باشد که از ابزارهای اجرای بودجه ریزی عملیاتی در سازمان محسوب می گردد

۴-۱) تعریف فرم های اطلاعاتی

تجربه پیاده سازی سپینا، نشان داده است ابزارهای بودجه ریزی می بایست از انعطاف پذیری بالایی برخوردار باشند. رشد سازمان و آمادگی سازمان برای تغییرات بیشتر، این موضوع را تشدید می کند. اهمیت این موضوع باعث افزودن ابزار فرم ساز به سامانه سپینا در سال ۱۳۹۲ گردید.

لذا راهبران در هر سال کاری برای کل سازمان یا حتی هر دستگاه اجرایی با توجه به نیاز آن فرم های اطلاعاتی متنوعی طراحی می کنند.

۴-۱-۱) استفاده از انواع فیلدهای اطلاعاتی در طراحی فرم ها

- فیلدهای ساده مانند عددی، رشته ای و متنی، لیست های اطلاعاتی بازشدنی و گزینه ای و جداول اطلاعاتی
- فیلدهای شرطی که مقدار آن وابسته به شرایط فیلدهای دیگر است
- فیلدهای محاسباتی ساده که بصورت خودکار بر اساس سایر فیلدها و مقادیر محاسبه می شوند
- فیلدهای محاسباتی کدساز که با ابزار کدساز محاسبه می شوند (جهت طراحی و نظام کدینگ بودجه ای)
- فیلدهای متصل به جدول پایه که بر اساس مقادیر جستجو شده در جدول پایه مربوطه بروز می شوند
- لیست بازشدنی والددار که بر حسب مقدار یک فیلد دیگر گزینه های قابل انتخاب تعیین می گردد
- مختصات جغرافیایی که برای نمایش اطلاعات روی نقشه استفاده می شود

۴-۱-۲) امکان برقراری ارتباط و استفاده از اطلاعات سال قبل

۴-۱-۳) امکان کنترل مقادیر فیلدها با توجه به مبالغ بودجه ای فرم

۴-۱-۴) کنترل فیلدها با نقش ها و سطوح دسترسی کاربران

۴-۱-۵) استفاده از جداول پایه:

- به منظور جمع آوری بانک های اطلاعاتی ساده سازمان در سامانه که تکرار داده ها در آن نباید در سالهای مختلف وجود داشته باشد و در عین حال در همه سالها مورد نیاز است از جداول پایه استفاده می شود به عنوان مثال عناوین و کدهای پروژه ها می تواند یکی از جداول پایه سامانه باشد تا در سالهای مختلف بودجه مورد نیاز خود را مدیریت کنند.

۴-۱-۶) امکان ساخت قالب های چاپی مختلف بر روی یک فرم

پویایی سینا با ابزار فرم ساز ، نمونه ای از فرم های ساخته شده

فرم تعریف پروژه - در بخش بودجه عمرانی - ویژه کل سازمان



سامانه یکپارچه برنامه ریزی، نظارت، اجرا (سینا) ۱۳۸۵ - ۱۳۹۵

ثبت اطلاعات (مدیر پروژه سامانه)

سعيد سميرت

ذخیره
انصراف
سوابق
چاپ
چاپ فرم

اطلاعات مرجع: **یت جدید** فرآخوانی اطلاعات

کد: 15030101009

عنوان:

واحد بهره بردار محلی:

واحد مجری محلی:

تذکر: **همکاران گرامی، جهت فراخوانی اطلاعات پروژه های سال 1393 پس از انتخاب عنوان پروژه از کادر اطلاعات مرجع رتد دکمه فراخوانی اطلاعات الزامی می باشد.**

عنوان برنامه: فضای سبز شهرک

عنوان طرح: فضای سبز جنگلی و کمریندسبز

عنوان عملیات: احداث، توسعه، تجهیز و بازپرایی فضای سبز جنگلی و کمریندسبز

عنوان خدمت: احداث و توسعه پارک های جنگلی و کمریند سبز

اطلاعات پایه
اطلاعات کنترل پروژه
بیشرفت فیزیکی و تحویل شدن ها
مطابقت و تنگ
اطلاعات مالی و شکست کار
اطلاعات راهبر سیستم

تاریخ شروع کلی پروژه:

بیش بینی تاریخ انجام کل پروژه:

واحد سنجش:

حجم کلی پروژه:

حجم اجرای پروژه در سال 94:

نحوه اجرا:

بیش بینی بیشرفت کل پروژه تا پایان سال 93:

بیش بینی بیشرفت کل پروژه تا پایان سال 94:

منطقه اجرای پروژه:

ناحیه اجرای پروژه:

محل اجرای پروژه:

محدوده اجرای پروژه:

آدرس مختصات جغرافیایی پروژه:

اهمیت و اولویت اجرای پروژه:

علت ضرورت بودن اجرای پروژه:

گسترده گی استفاده از پروژه:

مقیاس پروژه:

عنوان طرح: فضای سبز جنگلی و کمریندسبز

عنوان عملیات: احداث، توسعه، تجهیز و بازپرایی فضای سبز جنگلی و کمریندسبز

عنوان خدمت: احداث و توسعه پارک های جنگلی و کمریند سبز

تذکر: کلیه ارقام به ریال ثبت شود.

منابع تامین اعتبار پروژه:	عنوان هزینه	صنکدرد سال 92	صنکدرد سال قبل از 92	احضار مصوب سال 93	بیش بینی سال 94	بیش بینی سال 95	بیش بینی سال 96	بیش بینی سالهای بعد از 96
منابع تامین اعتبار پروژه:	عنوان اعتبار							
	منابع تامین اعتبار پروژه:							
	منابع تامین اعتبار پروژه:							
	منابع تامین اعتبار پروژه:							
	منابع تامین اعتبار پروژه:							
	منابع تامین اعتبار پروژه:							

منابع تامین اعتبار پروژه:	عنوان هزینه	صنکدرد سال 92	صنکدرد سال قبل از 92	مصوب سال 93	بیش بینی سال 94	بیش بینی سال 95	بیش بینی سال 96	بیش بینی سالهای بعد از 96
منابع تامین اعتبار پروژه:	مطابقت							
	تنگ							
	اجرا							
	خرید							
	نیون							
	توضیحات:							

توضیحات:

نام فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درآمدهای عمومی-تقد(1)	درآمدهای عمومی-شبه نقد(2)	درآمدهای عمومی- دولت(3)	واگذاری داراییهای سرمایه ای-تقد(4)	واگذاری داراییهای سرمایه ای-شبه نقد(5)	واگذاری داراییهای مالی(7)	سازمانها و شرکتهای (6)	جمع
مطابقت			0	0	0	0	0	0	0	0
تنگ			0	0	0	0	0	0	0	0
اجرا			0	0	0	0	0	0	0	0
جمع			0	0	0	0	0	0	0	0
مانده اعتبار			0	0	0	0	0	0	0	0



نمونه ای از فرم های ساخته شده با فرم ساز سینا

فرم جاری - در بخش بودجه جاری - ویژه کل سازمان

ثبت اطلاعات (مدیر پروژه سامانه)

دخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم

کد: 5412150340

عنوان: هزینه واگذاری خدمات شهری گروه بودجه

واحد بهره بردار محلی: مدیریت تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه

واحد مجری محلی: گروه بودجه

فعالیت: خطبات مربوط به جلوگیری از تخلفات ساختمانی

عنوان جزء ماده: هزینه واگذاری خدمات شهری

اطلاعات پایه | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهر سیستم | مدیریت مستندات

فعالیت:

عنوان فعالیت	عنوان خدمت	واحد سنجش	نیفتان	واحد بهره بردار	حجم 93	مبلغ اصلاح و ضم 93	حجم 94	اعتبار 94
خطبات مربوط به جلوگیری از تخلفات ساختمانی	رسیدگی به تخلفات ساختمانی	نفرساعت	شهروندان	معاونت برنامه ریزی و توسعه	0	0	446600	57063744000

ردیف های اعتباری:

ردیف اعتباری	عنوان خدمت	حجم 93	اصلاح و ضم 93	حجم 94	اعتبار 94
هزینه واگذاری خدمات شهری	هزینه واگذاری خدمات شهری	0	0	446600	57063744000

ثبت اطلاعات (مدیر پروژه سامانه)

دخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم

کد: 5412150340

عنوان: هزینه واگذاری خدمات شهری گروه بودجه

واحد بهره بردار محلی: مدیریت تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه

واحد مجری محلی: گروه بودجه

فعالیت: خطبات مربوط به جلوگیری از تخلفات ساختمانی

عنوان جزء ماده: هزینه واگذاری خدمات شهری

اطلاعات پایه | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهر سیستم | مدیریت مستندات

عنوان کلی: هزینه واگذاری خدمات شهری گروه بودجه

کد حساب: 541215030

عنوان حساب: هزینه واگذاری خدمات شهری

کد فعالیت: 1053100

ثبت اطلاعات (مدیر پروژه سامانه)

دخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم

کد: 5412150340

عنوان: هزینه واگذاری خدمات شهری گروه بودجه

واحد بهره بردار محلی: مدیریت تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه

واحد مجری محلی: گروه بودجه

فعالیت: خطبات مربوط به جلوگیری از تخلفات ساختمانی

عنوان جزء ماده: هزینه واگذاری خدمات شهری

اطلاعات پایه | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهر سیستم | مدیریت مستندات

کلیه منابع به ریان می باشد

کد فعالیت نام فعالیت: 1135430 انجام امور مربوط به نگهداری فضای سبز و پارکها

1145830 جمع آوری و حمل زباله

1156070 (...مبارزه با حشرات (سالک و ...

1135410 (تشویق شهروندان در نگهداری فضاهای سبز (مصوبه درختکاری

1135411 (نگهداری پارکهای موضوعی آموزش شهروندان (گلها ، گیاه شناسی ، دانش

1156060 ارزیابی فعالیتهای زیست محیطی و توسعه پایدار مناطق و سازمان های شهرداری

تاریخ شروع	تاریخ پایان	حجم	درآمدهای عمومی-تقد(1)	جمع
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0



سامانه یکپارچه برنامه ریزی، نظارت، اجرا (سینا) ۱۳۸۵-۱۳۹۵



فصل ۲) پیشنهاد و تصویب بودجه با مشارکت کلیه واحدهای اجرایی:

پس از آماده سازی زیرساخت ها توسط راهبران سامانه، اطلاعات و لینک های کاربری با توجه به سطح دسترسی و نقش های تعیین شده برای واحدها و کاربران ، بروی کارتابل های آنها ایجاد می شود. این لینک ها قابل برنامه ریزی زمانی بوده و تنها در بازه های خاصی که راهبر تعیین نموده است بروی کارتابل فعال می باشند. به عنوان مثال امکان ثبت پیشنهاد پروژه از تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۱ لغایت ۱۳۹۳/۰۹/۱۵ فعال می باشد و پس از آن از کارتابل حذف می شود. این امکان قدرت برنامه ریزی فرآیند های بودجه ریزی از پیشنهاد تا اجرای بودجه را فراهم می آورد و ضمن سهولت کاربری برای واحدهای بهره بردار و مجری، تنها تعداد محدودی فعالیت که از طرف راهبران طبق برنامه زمانی تعیین شده ، برای کاربران فعال می کند.

این کارتابل گردشکارهای خودکار تعریف شده توسط راهبران برای برخی فعالیتها را نیز مدیریت می کند به عنوان مثال در فرآیند پیشنهاد پروژه، پس از ثبت پروژه در واحد مجری، سامانه به صورت خودکار پروژه را به کارتابل واحد بهره بردار مربوطه ارجاع خواهد داد. بدین ترتیب آلبوم بودجه سازمان با گستردگی و تخصصهای مختلف، با مشارکت واحدهای بهره بردار و مجری و طبق برنامه ریزی راهبران آماده سازی و تهیه می شود.

نمونه ای از کارتابل کاربران ، با سهولت کاربری (با نمایش فرمهایی که می بایست تکمیل یا تایید نمایند.)

مسئول واحد برنامه ریزی معاونت خدمات شهری

شهرداری شهر

جستجو و رهگیری:

گردد کارها

بюژه های تملک دارایی سرمایه ای

- + تعریف بюژه سال 1394 [18]
- + تعریف بюژه سال 1394 [1]

تخصیص اعتبار بюژه

- + تخصیص اعتبار مصارف 1394 (معاونت خدمات و محیط زیست شهری)
- + تخصیص اعتبار تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (معاونت خدمات و محیط زیست شهری)
- + تخصیص اعتبار تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویض-معاونت فنی و عمران)
- + تخصیص اعتبار تملک دارائیهای مالی 1394 (تفویض-معاونت برنامه ریزی)
- + تخصیص اعتبار تملک دارائیهای مالی 1394 (تفویض-معاونت برنامه ریزی)
- + تخصیص اعتبار مصارف 1394 (تفویض-معاونت مالی و اداری)

چاب

- + اطلاعات بюژه های سال 1394

گزارشات

- + کارتابل خدمات شهری
- + گزارشات بюژه در سال 94

ثبت تأمین بюژه

- + تأمین اعتبار مصارف 1394 (معاونت خدمات و محیط زیست شهری)
- + تأمین اعتبار تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویض-معاونت فنی و عمران)
- + تأمین اعتبار تملک دارائیهای مالی 1394 (تفویض-معاونت برنامه ریزی)
- + تأمین اعتبار مصارف 1394 (تفویض-معاونت مالی و اداری)

اصلاحیه تخصیص اعتبار بюژه

- + اصلاحیه تخصیص اعتبار مصارف 1394 (معاونت خدمات و محیط زیست شهری)
- + اصلاحیه تخصیص اعتبار تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویض-معاونت فنی و عمران)
- + اصلاحیه تخصیص اعتبار تملک دارائیهای مالی 1394 (تفویض-معاونت برنامه ریزی)
- + اصلاحیه تخصیص اعتبار مصارف 1394 (تفویض-معاونت مالی و اداری)

اصلاحیه تأمین بюژه

- + اصلاحیه تأمین اعتبار مصارف 1394 (معاونت خدمات و محیط زیست شهری)
- + اصلاحیه تأمین اعتبار تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویض-معاونت فنی و عمران)
- + اصلاحیه تأمین اعتبار تملک دارائیهای مالی 1394 (تفویض-معاونت برنامه ریزی)
- + اصلاحیه تأمین اعتبار مصارف 1394 (تفویض-معاونت مالی و اداری)

امکانات

انجام عملیات به عنوان جانشین

- سعید
- غلام حسین

تغییر رمز عبور

مدیریت فرآیند

مدیریت ارجاع خودکار

مشاهده کاربران آنلاین (34)

۲-۱) تهیه و تنظیم آلبوم بودجه:

پس از ثبت اطلاعات بودجه ای در تمامی سطوح درخت بودجه، می بایست آلبوم بودجه تهیه و جهت تاییدیه های لازم و تصویب تصویب مراجع قانونی، چاپ گردد. سامانه سپینا در این بخش امکان تهیه آلبوم برنامه و بودجه یکپارچه را برای سازمان با امکانات ویژه فراهم می نماید. ویژگی ها و امکانات این بخش در ادامه آمده است:

- تعیین سطح معین از درخت بودجه جهت تولید آلبوم به عنوان مثال امکان گرفتن آلبوم در سطح برنامه، عملیات، پروژه و ... در شهرداری مشهد وجود دارد
- امکان چاپ آلبوم اصلاحیه بودجه
- تعیین واحد پولی ریال یا هزارریال جهت چاپ مبالغ آلبوم
- امکان تنظیم سربرگ و آرم آلبوم
- امکان تنظیم امضا کنندگان آلبوم
- امکان تعیین عناصر شکست مالی در چاپ: به عنوان مثال می توان آلبوم را برای بودجه نقد تولید کرد
- امکان تنظیم فیلترهای خاص از فیلدهای موجود بروی آلبوم
- امکان تعیین ستون های مورد نیاز در چاپ آلبوم از میان کلیه فیلدهای موجود در فرم
- امکان ساخت الگوهای متنوع آلبوم جهت تولید لحظه ای آلبوم و چاپ آن
- امکان تهیه آلبوم بودجه در سطح کل سازمان و یا در سطح بهره برداران و مجریان خاص

آلبوم بودجه شهرداری مشهد و سازمانهای تابعه در سال ۹۴ که توسط سامانه سپینا تهیه شده است

(در پورتال معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری مشهد بارگذاری شده است)

ردیف	عنوان	تاریخ	حجم فایل	فایل
1	آلبوم بودجه 94 شهرداری مشهد - یوست 1 (تنگک دارایی های سرمایه ای و مالی)		15.10 MB	
2	آلبوم بودجه 94 شهرداری مشهد - جداول منابع و مصارف		12.86 MB	
3	آلبوم بودجه 94 شهرداری مشهد- یوست 2 (بودجه اقتصادی)		1.77 MB	
4	آلبوم بودجه 94 شهرداری مشهد - یوست 2 (بودجه طرح های اجرایی)		2.03 MB	
5	آلبوم بودجه 94 شهرداری مشهد - یوست 3 (آلبوم بودجه مؤسسات تابعه)		11.79 MB	

فصل ۳) توزیع بودجه به زیرسیستم ها و مدیریت یکپارچه اجرای بودجه از مرحله تامین اعتبار تا ثبت عملکرد

پس از تهیه آلبوم بودجه و تصویب آن، باید امکان استفاده از آن برای واحدهای بهره بردار و مجری در سطح سازمان فراهم گردد از آنجایی که در سامانه سینا این واحدها به صورت زیرسیستم های مستقل تعریف و مدیریت می گردند. توزیع بودجه از سطح کلان به زیرسیستم ها، امکان مدیریت یکپارچه بودجه را با حفظ استقلال واحدهای بهره بردار و مجری امکان پذیر می سازد.

امکانات مشابهی که در قبل (مدیریت بودجه کل سازمان) در اختیار راهبران ارشد قرارداد داشت، برای واحدهای بهره بردار و مجری نیز فراهم است. این امکانات برای راهبران محلی و در حد دسترسی های تعریف شده توسط راهبر ارشد قابل تعریف است. البته چنانچه راهبران ارشد تشخیص دهند این عملیات تفویض نشود خود نیز می توانند تنظیمات مربوطه را انجام دهند.

تعریف فرم های متنوع بصورت اختصاصی و با توجه به شرایط و نیاز های هر واحد (بهره بردار و مجری) امکان پذیر می باشد.

راهبران محلی (در صورت تفویض اختیار توسط راهبران ارشد) می توانند درخت بودجه خود را با تعداد سطوح مورد نیاز گسترش دهد ولی ضروری است دو سطوح تامین اعتبار و عملکرد (پیشرفت) در ساختار بودجه هر واحد محلی وجود داشته باشد. اطلاعات سطوح اشاره شده برای کنترل تامین اعتبار و عملکرد بودجه کل سازمان و هماهنگی کلیه واحدهای مجری و بهره بردار، مورد استفاده راهبران ارشد قرار می گیرد.

بدین ترتیب سینا به عنوان ابزاری برای مدیریت بودجه و منابع در واحدهای مجری و بهره بردار نیز مورد استفاده قرار می گیرد و در عین استقلال و مدیریت منابع در هر واحد مجری و بهره بردار، اطلاعات با سیستم مرکزی سینا نیز هماهنگ خواهد بود.

به عنوان مثال در حوزه فرهنگی و اجتماعی که از تعدد و تنوع فعالیتهای اجرایی و متناسب با آن نیازهای گسترده ای برخوردار است راهبران محلی، در حد دسترسی های تعریف شده توسط راهبران ارشد، بودجه را میان حوزه های تخصصی و مجریان محلی خود توزیع و مدیریت می نمایند.

این ارزش افزوده ایجاد شده برای واحدهای مجری و بهره بردار، در همراهی آنها با راهبران ارشد و مدیریت یکپارچه بودجه بسیار موثر است. لذا راهبران ارشد و محلی هر دو در حد دسترسی های تعریف شده می توانند بصورت لحظه ای بودجه حوزه یا حوزه های خود را کنترل و مدیریت نمایند.

نمونه ای از فرم های ساخته شده در هر دستگاه اجرایی

(با هماهنگی با سطوح بالادستی بودجه (برخی از فیلدها بصورت پیش فرض در فرم قرار می گیرد لکن دستگاههای اجرایی با توجه به نیاز امکان ثبت فیلدهای مورد نیاز خود را نیز خواهند داشت)

ثبت اطلاعات (مدیر پروژه سامانه)

ذخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم

کد: 541527010310
عنوان: آموزش شهروندی و ترویج فرهنگ ورزش همگانی
ردیف بودجه: کمک به موسسات خصوصی و اشخاص مدیریت تربیت بدنی همگانی

اطلاعات پایه | فرم اطلاعات تخصیص | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهبر سیستم | مدیریت مستندات

هدف کیفی اقدام: توسعه تندرستی و ارتقاء دانش، سطح سلامت و آنگا

ردیف	عنوان هدف کمی (محصول یا خدمت نهایی)	واحد هدف	تعداد	توضیحات
3	تناسب با اقدام و نتیجه آن (بین 0-4)		3	تناسب با برنامه میان مدت (بین 0-4)
6	اعتیاد			

هدف کیفی (ارزیابی):

ردیف	عنوان هدف کمی (محصول یا خدمت نهایی)	واحد هدف	تعداد	توضیحات
1	کتابچه	مجمد	3	کتابچه های ورزش درمانی
2	بروشور	مجمد	4	مطالاب ورزشی، آموزشی
3	کتاب	مجمد	2	کتاب شعر کودک (ورزشی)
4	کتاب	مجمد	2	کتاب قصه و رنگ آمیزی کودک (ورزشی)
5	کارگاه	مرکز برنامه	5	آموزشی ورزشی
6	هم انبشی	مرکز برنامه	5	با حضور صاحب نظران، استادان و نخبگان حوزهی دانشگاهی پیرامون مسائل ورزشی فرهنگی آموزشی
7	نرم افزار	صند	2	تهیه EBOOK کتاب الکترونیک گوشه های اندروید
8	ارنو	مرکز برنامه	2	ویژة پیشگسوتان - مسئولین - حلاله ندان - کارشناسان جهت بازبید از تعالیت های ورزش همگانی شهرداری

اهداف کمی (محصول یا خدمت نهایی):

ردیف	عنوان هدف کمی (محصول یا خدمت نهایی)	واحد هدف	تعداد	توضیحات
4	واقع بودن (بین 0-5)		4	تناسب با تعالیت ها و قالب های تعریف شده (بین 0-5)
11	کامل بودن (بین 0-5)		3	اعتیاد

اهداف کمی (ارزیابی):

در جهت افزایش سطح سلامت شهروندان و توسعه ورزش همگانی

شهری: []
استاد و مناطق و نواحی شهرداری و بند: []

مناسبت اجرا: []
سطح اجرا: []
مکان اجرا: []

مخاطبین:

ردیف	گروه سنی	جنسیت	تعداد
1	کودک/نوجوان/جوان/اهلب/ایمانسال/سالند	زن/مرد	

شرح هزینه

ردیف	شرح هزینه	تعداد/واحد	واحد اندازه گیری	هزینه واحد	جمع هزینه	ملاحظات
1	تهیه محتوا کتاب شعر کودک	2	صند	17300000	34,600,000	دو جلد کتاب شعر کودک
2	تهیه محتوا کتاب قصه کودک	2	صند	20000000	40,000,000	دو جلد کتاب قصه کودک
3	حق الزحمه هنریر یمان، بیگیری ر مشاوره ایده مطالب کتابها	4	مجمد	2300000	9,200,000	2 عنوان کتاب شعر کودک و 2 عنوان کتاب قصه و رنگ آمیزی کودک
4	چاپ کتاب کودک	1	صند	65000000	65,000,000	با تیراژ 15,000 با مبلغ واحد هر کتاب 4,330 ریال
5	تهیه طرح درس، مطلب و باورپوینت	14	صند	1000000	14,000,000	دوره های آموزش شهروندی (8 طرح درس) + 6 عنوان هم انبشی
6	حق الزحمه هنریر یمان، بیگیری هماهنگی جلسات و دوره ها	1	صند	6000000	6,000,000	بابت 500 کلاس دو ساعته (آموزش شهروندی)
7	گردد آوری داده ها، صورتجلسات، جمع بندی جلسات و فرم های هم انبشی	5	مرکز برنامه	4000000	20,000,000	5 عنوان هم انبشی
8	چاپ و تکثیر برگه های و فرم های هم انبشی	5	مرکز برنامه	1600000	8,000,000	تکثیر سر فصل های هم انبشی جهت منحصون + تکثیر فرم های اخذ داده های هم انبشی
				196,800,000		

برآورد هزینه ها خارج از فهرست بهاء:



نمونه ای از فرم های ساخته شده در هر دستگاه اجرایی

(با هماهنگی با سطوح بالادستی بودجه (برخی از فیلدها بصورت پیش فرض در فرم قرار می گیرد لکن دستگاههای اجرایی با توجه به نیاز امکان ثبت فیلدهای مورد نیاز خود را نیز خواهند داشت)

ثبت اطلاعات
سعید مسرت (مدیر پروژه سامانه)

ذخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم درخواست | چاپ فرم

کد: 410800024
عنوان: بیه برنامه های ورزش همگانی مناطق وستاد

اطلاعات پایه | درخواست کالا | درخواست انجام کار | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهبر سیستم | اطلاعات قراردادهای | مدیریت مستندات

وضعیت درخواست متصل به قرارداد: بدون محدودیت
 درخواست به قرارداد منعقد شده از قبل متصل شود

اطلاعات پایه | درخواست کالا | درخواست انجام کار | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهبر سیستم | اطلاعات قراردادهای | مدیریت مستندات

درخواست کالا از فرم
تفصیلی:
شرح کالا: هیچ اطلاعاتی جهت تعایش وجود ندارد

درخواست کالا خارج از فرم
تفصیلی:
شرح کالا: هیچ اطلاعاتی جهت تعایش وجود ندارد

اطلاعات پایه | درخواست کالا | درخواست انجام کار | اطلاعات مالی و شکست کار | اطلاعات راهبر سیستم | اطلاعات قراردادهای | مدیریت مستندات

درخواست انجام کار از فرم
تفصیلی:
شرح و مشخصات کار درخواستی: هیچ اطلاعاتی جهت تعایش وجود ندارد

درخواست انجام کار خارج از فرم
تفصیلی:
شرح و مشخصات کار درخواستی: بیه برنامه های ورزش همگانی مناطق وستاد

شرح و مشخصات کار درخواستی	واحد	تعداد	واحد هزینه	جمع هزینه	ملاحظات
بیه برنامه های ورزش همگانی مناطق وستاد	بیه نامه	3000000	100	300,000,000	جهت برگزاری برنامه های ورزش همگانی مناطق وستاد نیاز به بیه حوادث جهت مخاطبین و شرکت کنندگان وجود دارد که با توجه به مذاکرات صورت یافته با شرکت بیه گر هر ساله نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می گردد
				300,000,000	

کد خدمت: 10070249
عنوان خدمت: برگزاری همایش ها و برنامه های تفریحی و ورزشی

تاریخ شروع: 1394/04/28
تاریخ پایان: 1394/04/28
حجم: 300,000
نفر برنامه: 0

جمع: 300,000,000
مابده اعتبار: 0

کلیه مبالغ به ریال می باشد

نمونه ای از فرم های ساخته شده با فرم ساز (فرم ثبت عملکرد)

ثبت اطلاعات

سعید مسرت (مدیر پروژه سامانه)

کد: 420800162

عنوان: بیه برنامه های ورزش همگانی

نوع پرداخت: هزینه

نوع تامین اعتبار: ارسال مستقیم به حسابداري

صاحب سند: شرکت بیه پارسیان

نماینده: بویا برهام

ثبت فاکتور:

نحوه و دستور پرداخت:

کلیه منابع به ریاک می باشد

کد فعالیت نام فعالیت: 1083921 برگزاری همایش ها و برنامه های تفریحی و ورزشی

تاریخ شروع: 1394/05/08

تاریخ پایان: 1394/12/29

حجم: 110.592

درآمدهای عمومی (تعداد): 298.000.000

جمع: 298.000.000

کد خدمت: 10070249

عنوان خدمت: 2.000.000

برگزاری همایش ها و برنامه های تفریحی و ورزشی

مبلغ قابل پرداخت: 298.000.000

مبلغ فاکتور: 298.000.000

مبلغ فاکتور: 298.000.000

تاریخ ثبت بیرهانه: 1394/04/18

شماره ثبت بیرهانه: 6166166

شماره پرداخت: 298000000

مبلغ قابل پرداخت: 410800024

ردیف	نام تامین کننده	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مبلغ فاکتور	شرح فاکتور	تصویر فاکتور
1	بویا برهام	4130	1394/05/08	298000000	بیه برنامه های ورزش همگانی ستاد و مناطق	346501_5113_بیه نامه ورزش همگانی.jpg

ردیف	شماره درخواست	مبلغ قابل پرداخت	شماره ثبت بیرهانه	تاریخ ثبت بیرهانه	تصویر درخواست اولیه	تنگر
1	410800024	298000000	6166166	1394/04/18		

جمع: 298.000.000

مانده اعتبار: 2.000.000

2.000.000

ذخیره | انصراف | سوابق | چاپ | چاپ فرم عملکرد | چاپ فرم

ثبت اطلاعات ثبت فاکتور

سعید مسرت (مدیر پروژه سامانه)

نام تامین کننده: بویا برهام

شماره فاکتور: 4.130

تاریخ فاکتور: 1394/05/08

مبلغ فاکتور: 298.000.000,0

شرح فاکتور: بیه برنامه های ورزش همگانی ستاد و مناطق

تصویر فاکتور: تصویر نکند جایگزین شود حذف شود

مشاهده فایل ارسال شده

کلیه منابع به ریاک می باشد

ذخیره | انصراف | چاپ | چاپ فرم

...BudgetForm.aspx?Action=Edit&Type=TABLE&TreeTypeID=45&TreeNodeID=346501&FormFieldID=4936&TableRowID=1&ParentTy



۳-۱ سهولت کاربری برای واحدهای بهره بردار و مجری در هر زیرسیستم

کلید کاربران سامانه در واحدهای بهره بردار و اجرایی محلی فقط با یک کارتابل برای انجام فعالیتهای اجرای بودجه خود سرکار دارند لذا پیچیدگی استفاده از سامانه سینا فقط برای راهبران بوده و به کاربران دیگر منتقل نمی گردد.

در عکس زیر کارتابل یک مجری محلی در اداره تربیت بدنی منطقه ۱۲ شهرداری مشهد مشاهده می گردد. اعمال دسته بندی مناسب باعث شده فعالیتهای نسبتا زیاد بودجه ای این کاربر به راحتی قابل انجام و رهگیری باشد.

کارتاساس تربیت بدنی آقایان منطقه 12
شهرداری مشهد

گزارشات	گرفش کارها
<ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> گزارشات بودجه در سال 94 + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> فرم نمایش اطلاعات تامین اعتبار معاونت فرهنگی و اجتماعی + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> فرم نمایش اطلاعات تخصیص اعتبار معاونت فرهنگی و اجتماعی + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> فرم نمایش اطلاعات تامین اعتبار تملک دارایی های سرمایه ای 94 + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> فرم نمایش اطلاعات تامین اعتبار تملک دارایی های سرمایه ای 94 + 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تفصیلی تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تفصیلی مصارف 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> اصلاحیه تفصیلی تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) +
<p style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; margin-top: 10px;">ثبت تامین بودجه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تامین تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تامین اعتبار مصارف 1394(تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="margin-bottom: 5px;">درخواست ثبت عملکرد (جاری 92) [2] <li style="margin-bottom: 5px;">ثبت عملکرد تفویضی معاونت فرهنگی (عمرانی 92) [8] <li style="margin-bottom: 5px;">درخواست ثبت عملکرد تفویضی معاونت فرهنگی(جاری 92) [1] <li style="margin-bottom: 5px;">تامین اعتبار 93 معاونت فرهنگی و اجتماعی (تفویضی ، [1] <li style="margin-bottom: 5px;">تامین اعتبار 93 معاونت فرهنگی و اجتماعی (تفویضی ، [2] 	<p style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; margin-top: 10px;">تخصیص اعتبار بودجه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تخصیص تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) [1] + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> تخصیص اعتبار مصارف 1394(تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) [6] + <li style="margin-bottom: 5px;">درخواست ثبت تامین اعتبار (جاری 92) [5] <li style="margin-bottom: 5px;">تامین اعتبار تفویضی معاونت فرهنگی (عمرانی 92) [4] <li style="margin-bottom: 5px;">تخصیص اعتبار 93 معاونت فرهنگی و اجتماعی (تفویضی ، [2]
<p style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; margin-top: 10px;">اصلاحیه تامین بودجه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> اصلاحیه تامین تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> اصلاحیه تامین اعتبار مصارف 1394(تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) [1] + <li style="margin-bottom: 5px;">ثبت اصلاحیه عملکرد تفویضی معاونت فرهنگی (جاری 92) [1] <li style="margin-bottom: 5px;">اصلاحیه تامین اعتبار 93 معاونت فرهنگی و اجتماعی ([5] 	<p style="text-align: center; border-top: 1px solid #ccc; margin-top: 10px;">اصلاحیه تخصیص اعتبار بودجه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> اصلاحیه تخصیص تملک دارائیهای سرمایه ای 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> اصلاحیه تخصیص اعتبار مصارف 1394 (تفویضی معاونت فرهنگی و اجتماعی) + <li style="margin-bottom: 5px;">اصلاحیه درخواست تامین اعتبار جاری منطقه 12 [1] <li style="margin-bottom: 5px;">ثبت اصلاحیه تامین اعتبار تفویضی معاونت فرهنگی (عمر [2] <li style="margin-bottom: 5px;">ثبت اصلاحیه تامین اعتبار تفویضی معاونت فرهنگی (جار [1] <li style="margin-bottom: 5px;">اصلاحیه تخصیص اعتبار 93 معاونت فرهنگی و اجتماعی (ت [1]

فصل ۴) کنترل جابجایی منابع و مدیریت اصلاحیه های بودجه

یکی از مهمترین نیازها بعد از توزیع و اجرای بودجه ، اعمال اصلاحیه های مورد نیاز در سطوح مختلف درخت بودجه می باشد چون در نظام بودجه ریزی همه چیز در ابتدا پیش بینی بوده و در واقعیت و اجرا با تغییرات و اصلاحیه هایی مواجه می شود لذا مدیریت جابجایی بودجه و اصلاح آن از نیازهای ضروری سازمان است.

۴-۱) جابجایی بودجه بین واحدهای بهره بردار و مجری:

بعد از تصویب آلبوم و توزیع بودجه به واحدهای بهره بردار و مجری ، امکان جابجایی و توزیع مجدد بودجه در حین اجرای آن وجود دارد. حفظ مبالغ تصویب شده در ردیف های آلبوم یک اصل اساسی است و همه جابجایی ها باید بدون تغییر مبالغ ردیف های آلبوم بودجه صورت پذیرد در واقع مبلغ بودجه هر ردیف می تواند بین بهره برداران یا مجریان مختلف جابجا شود به نحوی که سرجمع آن در آلبوم ثابت بماند.

به طور معمول در ابتدای سال بودجه هر ردیف در اختیار بهره بردار قرار می گیرد و این بهره بردار است که در طول سال و به فراخور نیاز واحدهای مجری این بودجه را از ردیف خود کم و به ردیف مجریان مربوطه اضافه می نماید با انجام این عمل در واقع دو اصلاحیه در سطح مصوب در سامانه سیسنا ثبت می گردد یک اصلاحیه ردیف بودجه بهره بردار را کاهش داده و یک اصلاحیه ردیف بودجه مجری را افزایش می دهد و سند حسابداری آنها نیز تولید و در سامانه مالی منعکس می گردد.

۴-۲) اصلاحیه آلبوم بودجه فرآیندی و اعمال کنترل های لازم:

یکی از امکانات سامانه سیسنا امکان تهیه آلبوم اصلاحیه بودجه بر روی آلبوم اولیه تایید شده می باشد این عملیات به صورت فرآیندی صورت گرفته و سوابق قبلی آلبوم نیز نگهداری و قابل گزارش گیری می باشد.

۴-۲-۴) تایید نهایی اصلاحیه و اعمال در آلبوم بودجه:

پس از اتمام گردش کار اصلاحیه ها ، لیستی از آنها در بخشی از سامانه سیسنا آماده می گردد که راهبر ارشد بعد از تصویب آلبوم اصلاحیه با مراجعه به آن می تواند به صورت گروهی یا موردی اصلاحیه را در آلبوم اصلی اعمال نماید. امکان گزارش گیری از آلبوم بعد و قبل از اصلاحیه در هر زمانی از سال مالی امکان پذیر است.

سیسنا ، کل بودجه سازمان را بصورت یکپارچه از پیشنهاد بودجه ، تا ثبت مستندات

عملکرد ، پوشش می دهد

فصل ۵) ارتباط سیبنا با سامانه مدیریت امور قراردادهای

در صورت استفاده سازمان از سامانه مدیریت امور قراردادهای، امکان انجام کنترل های بودجه ای در سامانه قراردادهای (عدم انعقاد قراردادهای فاقد اعتبار) و همچنین مشاهده و بررسی عملکرد پیمانکاران و تامین کنندگان فعال در سازمان که در بخش خاصی از منابع بودجه ای فعالیت می نمایند، وجود خواهد داشت. این اطلاعات به مدیران و برنامه ریزان در مدیریت منابع بسیار یاری خواهد رساند. سیبنا به گونه ای طراحی شده که بتواند ارتباط بودجه و قراردادهای سازمان را که همیشه حلقه مفقود شده کنترل اجرای بودجه بوده برقرار سازد.

فصل ۶) ارتباط با سیستم مالی

یکی از بزرگترین امتیازات سامانه سیبنا برقراری ارتباط با سامانه های مالی سازمان می باشد. این فرایند باعث افزایش دقت، کاهش چشمگیر زمان و استفاده از منابع انسانی و متخصص مالی در بخش های راهبری سیبنا و انتقال دانش و تجربیات آنها در کل سازمان خواهد شد (تجربه اجرای سیبنا در شهرداری مشهد).

در سیبنا بخشی بر روی درخت بودجه جهت انجام تنظیمات برقراری ارتباط با سامانه مالی وجود دارد در حال حاضر این تنظیمات برای سامانه مالی رایورز در شهرداری مشهد انجام شده است البته در صورت ارائه وب سرویس های لازم از طرف سایر سامانه های مالی در قالب استاندارد مشخص شده سیبنا امکان صدور سند حسابداری در آنها نیز وجود خواهد داشت.

در سال ۱۳۹۳ و در شهرداری مشهد با این قابلیت بیش از هفتاد هزار تراکنش از سامانه سیبنا به سامانه های مالی ارسال گردید.

از ویژگی های ارتباط سیبنا با سامانه های مالی مدیریت علی الحساب و پیش پرداختها و کنترل خودکار استهلاک آنها می باشد.

فصل ۷) مدیریت کنترل عملکرد بودجه با تولید گزارشات و داشبوردهای مدیریتی:

حجم انبوه داده های ثبت شده در سیستم و سطوح دسترسی مختلف هر کدام از کاربران، استخراج داده ها و تحلیل و گزارش گیری از آنها را به یک ضرورت تبدیل نموده است. استخراج داده ها از سامانه سیبنا و سایر سامانه های مرتبط، ایجاد و مدیریت منابع داده ای Online و Offline و ارتباط گزارش به این منابع و مدیریت ترافیک درخواست گزارشها و نمایش داده های استخراج شده در قالب نمودارها و جداول گرافیکی متنوع از امکانات این بخش از سامانه می باشد.

امکان تهیه گزارش های جدید از روی گزارش های ساخته شده توسط راهبران و نام گذاری و انتشار آن برای سایر کاربران (تحت عنوان گزارش از نمایی دیگر) نیز در دیگر ویژگی های این بخش است.

نمایی از تجمیع داده ها و گزارش ساز

تعریف منابع اطلاعاتی

- تعریف پایگاه داده
- مدیریت منابع اطلاعاتی Offline
- مدیریت ایندکس گذاری منابع اطلاعاتی
- مدیریت دسترسی به سطوح منابع اطلاعاتی
- مانیتورینگ منابع اطلاعاتی

تعریف و بروزرسانی جدول اطلاعاتی (گزارش ساز)

- مدیریت گروه بندی گزارشها
- گزارش ساز پویا
- تولید گزارش اطلاعات مدیریت
- مقایسه گزارشها
- الحاقی دو گزارش با هم
- فهرست گزارشها
- مانیتورینگ گزارشها

(آزمایشی) مدیریت منابع اطلاعاتی

- آزمایشی تعریف انبار
- آزمایشی مقارنه و ثبت اطلاعات در انبار
- آزمایشی مدیریت روند تغییرات

(آزمایشی) مدیریت آلام و داشبورد

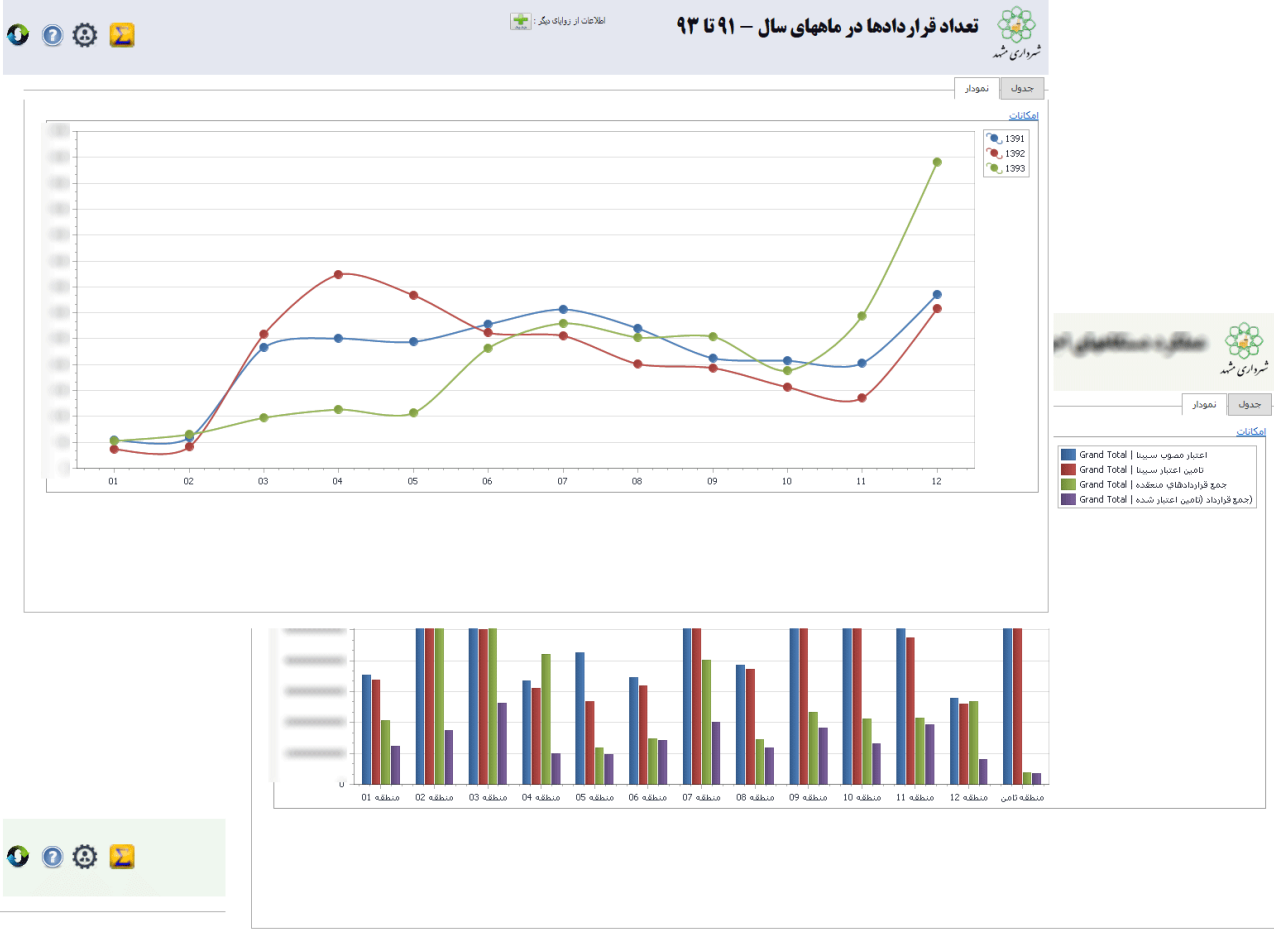
- آزمایشی مدیریت آلام های هشتمند
- آزمایشی آلام

(آزمایشی) فرمهای ساخته شده

- آزمایشی تعریف فرم های اطلاعاتی
- آزمایشی تکمیل فرمهای اطلاعاتی

(آزمایشی) مدیریت تبادل داده ای

- آزمایشی تعریف وب سرویس ورودی
- آزمایشی تعریف وب سرویس خروجی



سال مالی پروژه: جدول برخط پروژه: شناسه مصوب: کد پروژه مصوب: کد قرارداد: که فعالیت: عنوان واحد بهره بردار: عنوان دستگاه بهره بردار: که نام سطح تخصیص به مجری: عنوان وضعیت تفریق پروژه:

Drop Column Fields Here

تأمین اعتبار	مبلغ قرارداد(دل)	تخصیص اعتبار	اعتبار مصوب سینما	مبلغ قرارداد(دل)	تأمین اعتبار
01 منطقه	3,328,387,385,440	876,550,846,358	3,445,282,292,787	3,446,454,293,595	01 منطقه
02 منطقه	6,532,422,290,338	5,937,247,682,345	7,289,548,454,335	7,408,343,376,423	02 منطقه
03 منطقه	6,332,236,178,336	38,827,380,689,776	6,483,482,276,888	6,332,576,465,423	03 منطقه
04 منطقه	3,493,676,967,460	4,335,445,937,359	2,377,323,795,838	2,383,342,753,077	04 منطقه
05 منطقه	947,287,233,238	333,343,717,244	1,038,994,336,435	1,039,438,338,435	05 منطقه
06 منطقه	3,983,618,685,017	326,752,080,345	3,324,339,675,482	3,239,692,234,437	06 منطقه
07 منطقه	3,271,237,844,854	2,264,433,816,333	3,385,546,484,534	3,396,339,133,240	07 منطقه
08 منطقه	3,488,832,747,238	598,422,872,476	3,330,559,927,336	3,327,689,476,997	08 منطقه
09 منطقه	4,481,753,149,336	3,083,459,679,382	4,329,993,289,339	4,343,453,333,076	09 منطقه
10 منطقه	3,729,883,348,380	736,339,436,670	3,483,589,822,403	3,835,802,912,353	10 منطقه
11 منطقه	2,333,654,630,879	326,332,798,333	2,753,343,336,037	2,758,749,779,079	11 منطقه
12 منطقه	423,394,037,338	2,338,625,193,624	483,613,725,444	485,189,293,399	12 منطقه
مبلغ کل	333,323,333,546	327,753,267,476	294,234,343,932	298,346,322,330	مبلغ کل
35,434,686,795,022	57,339,442,334,752	36,232,752,476,738	36,454,443,333,283		Grand Total



شرکت اتوماسیون اداری حسیب

(اداری مجوز موسسه فناور در زمینه تولید نرم افزار)

نشانی: مشهد - کیلومتر ۱۲ بزرگراه آسیابایی - پارک علم و فناوری خراسان - واحدهای ۴۱۷ و ۴۱۸

تلفن: ۴-۳۵۴۲۵۵۹۰ - ۰۵۱ نمایر: ۳۵۴۲۵۵۹۵ - ۰۵۱

وب سایت: www.HasibSoft.com پست الکترونیک: info@HasibSoft.com